



Rs. 17,82,442/-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ

ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಕಛೇರಿ, ಜೌಡೇಶ್ವರಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಮತ್ತೀಕೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-54.

ನಂ: EE/RRND/Wo.No/18 /2014-15

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ,

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ,

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29-11-14

ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ

ವಿಷಯ:- ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ.69, ಕೊಟೇಶನ್ ಸಂಖ್ಯೆ-02 ಲಗ್ಗೆರೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ

ಫನಿತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1) ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:11-09-2014

2) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಫನಿತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:14-11-2014

3) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (S.W.M) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:15-11-2014

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ.69, ಲಗ್ಗೆರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಫನಿತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ದಿನಾಂಕ: 12-09-2014ರಂದು ಕರೆಯಲಾದ ಕೊಟೇಶನ್-02 ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ ಹೆಚ್.ಟಿ ಜಗದೀಶ್ ರವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರ ರೂ. 39,494.73/- (ಮೂವತ್ತೊಂಭತ್ತು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕು ನೂರು ತೊಂಭತ್ತನಾಲ್ಕು ಎಪ್ಪತ್ತಮೂರು ಪೈಸಗಳು) ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳಿಗೆ 11,84,841.90/- (ಹನ್ನೊಂದು ಲಕ್ಷದ ಎಂಭತ್ತನಾಲ್ಕು ಸಾವಿರದ ಎಂಟು ನೂರು ನಾಲ್ಕು ಮೂರು ತೊಂಭತ್ತು ಪೈಸಗಳು) ಶೇ.3.26% ಹೆಚ್ಚು ಇರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ದರಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು ಸದರಿ ದರಗಳ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 08-12-2014 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೂ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಬಳಸಿ ಫನಿತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಷರತ್ತುಗೊಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲೇ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ, ಇಎಸ್.ಐ, ಇಪಿಎಫ್ ಹಾಗೂ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Sl. no	Particulars	Qty	Unit Rate in Rs./day	Quoted Rate/ Unit in Rs. /day	Amount
1.	Poura Karmikas	128 Nos	285.94	286.60	36,684.80
2.	Supervisor	6 Nos	274.67	276.60	1659.60
3.	Service Charges 3%				1150.33
4.	Total				39,494.73

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

- 1) ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿಯ ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಆಚುರ ದಿನವೇ ಸಾಗಿಸುವುದು.
- 2) ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂರ್ವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸರಬರಾಜುದಾರರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
- 3) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಲಗ್ಗರೆ ಉಪವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 4) ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- 5) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ತುಂಬರಬೇಕು ಹಾಗೂ 55 ವರ್ಷ ಮೀರಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸದೃಢ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
- 6) ನಿಯೋಜಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳಿಂದ/ಆರೋಗ್ಯಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಸವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- 7) ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.
- 8) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಬಂದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 9) ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಕೈಗವಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 10) ವಾಹನದ ಮುಂದೆ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಲಯದ ಹೆಸರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು.
- 11) ಪಾಲಕ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
- 12) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಣದಲ್ಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಈ ರೀತಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವತಿಯಿಂದ ಮರು ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- 13) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಲಾಖೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.


ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರಿಗೆ,

ಹೆಚ್.ಆರ್. ಜಗದೇಶ್

ನಂ.171/1, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ

ಕತ್ತಿಗುಪ್ಪೆ ಮೂರ್ವ

ಬನಶಂಕರಿ 3ನೇ ಹಂತ

ಬೆಂಗಳೂರು 560085

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

- 1) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ, ಬೃ.ಬಿಂ.ಮ.ಪಾ ರವರಿಗೆ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ.
- 2) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 3) ಅಧಿಕಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 4) ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 5) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗರೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 6) ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ
ಜಿ.ಜಿ.ಎಂ.ಪಿ ಕಛೇರಿ, ಚೌಡೇಶ್ವರಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಮತ್ತೀಕೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-54.

ನಂ: EE/RRND/Wo.No/19/2014-15

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ,
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29-11-2014

ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ

ವಿಷಯ:- ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ.69, ಕೊಟೇಶನ್ ಸಂಖ್ಯೆ-03 ಲಗ್ಗೆರೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ
ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1) ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:11-09-2014

2) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:14-11-2014

3) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (S.W.M) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:15-11-2014

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ.69, ಲಗ್ಗೆರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ದಿನಾಂಕ: 12-09-
2014ರಂದು ಕರೆಯಲಾದ ಕೊಟೇಶನ್-03 ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ ಸಿದ್ಧ.ಆರ್ ರವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರ ರೂ.
13,720.00/- (ಹದಿಮೂರು ಸಾವಿರದ ಏಳು ನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತು) ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳಿಗೆ 4,11,600/- (ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷದ
ಹನ್ನೊಂದು ಸಾವಿರದ ಆರು ನೂರು) ಶೇ.-0.04% ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ದರಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು ಸದರಿ ದರಗಳ
ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 08-12-2014 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ
ಆದೇಶದವರೆಗೂ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ತಳುವ ಗಾಡಿ ಬಳಸಿ
ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಷರತ್ತುಗೊಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗುವ
ಮೊತ್ತದಲ್ಲೇ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ, ಇಎಸ್‌ಐ, ಇಪಿಎಫ್ ಹಾಗೂ ಸರ್ಟಿಫೈಡ್ ಬಾರ್‌ಮನ್‌ಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Sl. no	Particulars	Qty	Unit Rate in Rs./day	Quoted Rate/ Unit in Rs. /day	Amount
1.	Pushcart	20 Nos	126.29	126.00	2520.00
2.	Auto tipper	16 Nos	700.00	700.00	11200.00
3.	Total				13720.00

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

- 1) ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿಯ ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಆಚುರ ದಿನವೇ ಸಾಗಿಸುವುದು.
- 2) ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪೂರ್ವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸರಬರಾಜುದಾರರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
- 3) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 4) ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- 5) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ತುಂಬರಬೇಕು ಹಾಗೂ 55 ವರ್ಷ ಮೀರಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸದೃಢ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
- 6) ನಿಯೋಜಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳಿಂದ/ಆರೋಗ್ಯಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಸವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- 7) ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಮಾಸಿಕ ಭಲ್ಲನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.
- 8) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಬರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 9) ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಕೈಗವಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 10) ವಾಹನದ ಮುಂದೆ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಲಯದ ಹೆಸರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು.
- 11) ಪಾಲಕ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
- 12) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಣದಲ್ಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಈ ರೀತಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಿ.ಜಿ.ಎಂ.ಪಿ ವತಿಯಿಂದ ಮರು ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- 13) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಲಾಖೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರಿಗೆ,

ಸಿದ್ದು ಆರ್
ನಂ.467 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ
4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬನಶಂಕರಿ 3ನೇ ಹಂತ
ಬೆಂಗಳೂರು 560085

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

- 1) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಫು.ಪಾ ರವರಿಗೆ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ.
- 2) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 3) ಅಧಿಕಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 4) ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಹಣಕಾಸು), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 5) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 6) ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ

ಜಿ.ಜಿ.ಎಂ.ಪಿ ಕಛೇರಿ, ಜೌಡೇಶ್ವರಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಮತ್ತೀಕೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-54.

ನಂ: EE/RRND/Wo.No/20 /2014-15

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ಕಛೇರಿ,
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29-11-14

ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ

ವಿಷಯ:- ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 69, ಕೊಟೇಶನ್ ಸಂಖ್ಯೆ-04 ಲಗ್ಗೆರೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ

ಫನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1) ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:11-09-2014

2) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಫನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:14-11-2014

3) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (S.W.M) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:15-11-2014

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 69, ಲಗ್ಗೆರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಫನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ದಿನಾಂಕ: 12-09-2014ರಂದು ಕರೆಯಲಾದ ಕೊಟೇಶನ್-04 ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ ಹೆಚ್.ಟಿ.ಜಗದೀಶ್ ರವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರ ರೂ. 6,200.00/- (ಆರು ಸಾವಿರದ ಎರಡು ಮಾತ್ರ) ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳಿಗೆ 1,86,000/- (ಒಂದು ಲಕ್ಷದ ಎಂಭತ್ತಾರು ಸಾವಿರದ) ಶೇ.-0.29% ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ದರಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು ಸದರಿ ದರಗಳ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 08-12-2014 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೂ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಲಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾಂಪೆಟ್ಟರ್ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಫನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಷರತ್ತುಗೊಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲೇ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ, ಇಎಸ್‌ಐ, ಇಪಿಎಫ್ ಹಾಗೂ ಸರ್ಮೀಸ್ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Sl. no	Particulars	Qty	Unit Rate in Rs./day	Quoted Rate/ Unit in Rs. /day	Amount
1.	Tipper Lorry with Driver and 4 Helpers	1 Nos	2051.57	2030.00	2030.00
2.	Compactor with Driver and 1 Helper	1 Nos	4166.67	4170.00	4170.00
3.	Total				6200.00

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

- 1) ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿಯ ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಆಚುರ ದಿನವೇ ಸಾಗಿಸುವುದು.
- 2) ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪೂರ್ವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸರಬರಾಜುದಾರರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
- 3) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 4) ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- 5) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ತುಂಬರಬೇಕು ಹಾಗೂ 55 ವರ್ಷ ಮೀರಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸದೃಢ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
- 6) ನಿಯೋಜಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳಿಂದ/ಆರೋಗ್ಯದ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಸವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- 7) ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಮಾಸಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.
- 8) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಬರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 9) ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಕೈಗವಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 10) ವಾಹನದ ಮುಂದೆ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಲಯದ ಹೆಸರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು.
- 11) ಪಾಲಕ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
- 12) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಣದಲ್ಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಈ ರೀತಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಜಿಲ್ಲಾಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವತಿಯಿಂದ ಮರು ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- 13) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಲಾಖೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರಿಗೆ,

ಹೆಚ್.ಟಿ ಜಗದೇಶ್

ನಂ.171/1, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 4ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ

ಕತ್ತಿಗುಪ್ತ ಪೂರ್ವ

ಬನಶಂಕರಿ 3ನೇ ಹಂತ

ಬೆಂಗಳೂರು 560085

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

- 1) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ ರವರಿಗೆ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ.
- 2) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 3) ಅಧಿಕಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 4) ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 5) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ-ಉಪ-ವಿಭಾಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 6) ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.